Protocol vervanging bij afwezigheid leerkracht

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte/afwezigheid van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. De overkoepelende organisatie, Stichting Sarkon, heeft een eigen invalpool en werkt hierbij nauw samen met commerciële partners om zo voldoende invalleerkrachten in te kunnen zetten. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Ondanks dat de schoolleiding en het bestuur er alles aan doen vervanging te regelen, kan toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Vandaar dat de school een protocol heeft opgesteld over hoe om te gaan met vervanging bij afwezigheid van de leerkracht. Het uitgangspunt is om lesuitval altijd te voorkomen. U kunt het protocol dan ook lezen als een noodscenario. In dit protocol geeft de school een overzicht van de stappen die worden genomen bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

1.Uitgangspunt: wettelijke kaders
Wat moeten scholen doen bij lesuitval? In de schoolgids staat wat de school doet om lesuitval tegen te gaan.

1.1. Verplicht aantal uren onderwijs
De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval
De school moet bij het inplannen van de lesuren rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. “Onverwachte lesuitval” door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

1.3. Lesuitval door noodsituatie
Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger; is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen komen te vervallen.

2.Beleid bij ziektevervanging (op volgorde te nemen stappen)
De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek:
1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben of het schoolnetwerk zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3e -4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van de directie of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Indien mogelijk zal de eigen onderwijsassistent in overleg met de directie toezicht op een groep houden.

7. Indien mogelijk zal er een beroep worden gedaan op ouders met een onderwijsbevoegdheid. Deze ouders zijn opgenomen in een bijlage. (Alleen beschikbaar voor de directie van de school.)
8. Indien mogelijk kan er een beroep worden gedaan op iemand met een onderwijs gerelateerde achtergrond, maar geen lesbevoegdheid heeft, onder toezicht/verantwoordelijkheid van de directie of leerkracht.
9. De directeur en de intern begeleider zijn in principe niet beschikbaar voor lesgevende taken. (Zij zullen alleen in beschikbaar worden gesteld indien dit niet ten koste gaat van hun vastgestelde taken).
10. In een uitzonderlijke situatie kan ervoor worden gekozen om de groep voor één lesdag te verdelen over andere groepen. Dit kan bijvoorbeeld in een situatie zijn dat de leerkracht gedurende de lesdag ziek wordt en naar huis gestuurd wordt. Deze maatregel is echter niet het uitgangspunt van het beleid, aangezien de kwaliteit van het onderwijs en de groepsgroottes in andere groepen onder druk komen te staan, en zal alleen in uitzonderlijke situaties worden toegepast. Indien het zich voordoet dat een groep moet worden verdeeld, is dit voor maximaal 3 dagdelen (1,5 dag).
11. In het uiterste geval wordt een klas naar huis gestuurd/gevraagd thuis te blijven. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

Indien er geen vervanging gevonden kan worden en een groep wordt gevraagd thuis te blijven/naar huis gestuurd wordt, zal de school als volgt te werk gaan:

1. Ouders (van alle betrokken leerlingen) worden zo snel mogelijk “schriftelijk” via Social Schools op de hoogte gesteld van het invallersprobleem. We proberen het probleem in eerste instantie “intern” op te lossen zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft. Mochten er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, zullen we direct over moeten gaan naar het naar huis sturen van een groep.
2. Bieden de mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij de betreffende groep vragen thuis te blijven*. Hierbij volgen wij de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan.
3. Ouders dienen in eerste instantie zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien een groep thuisblijft/naar huis wordt gestuurd. De school biedt de dag zelf enkel, en bij voorkeur van korte duur, opvang indien het ouders niet lukt om opvang te regelen. Er wordt dan geen lesgegeven aan deze leerlingen maar gezorgd voor bezigheden.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids en op de website. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

**Aangezien er leerlingen zijn die gebruik maken van leerling vervoer is het afhankelijk van het tijdstip van de ziekmelding of de leerlingen thuis kunnen blijven.*