

MR De Kameleon Agenda 11 januari 2021



Aan:	Alle MR-leden
Van:	Melanie Schintz-Privée
CC:	Stephanie de Groot
Betreft:	Agenda MR.

Aanwezig: Melanie, Sacha, Stephanie en Stefan
Afwezig: Petra

Nr.	Datum	Tijd	Onderwerp		
1.		5 min	Opening en vaststellen agenda		
2.		5 min	Bespreken en goedkeuren notulen vorige vergadering (november 2020).	Notulen goedgekeurd	
3.		10 min	Actiepuntenlijst >Sacha zoekt het één en ander uit m.b.t. het MR-reglement. >Stephanie geeft aan de MR-ouders aan wanneer de	<ul style="list-style-type: none">- MR- onderdeel is uitgezocht en het reglement wordt toegezonden en komt de volgende keer op de agenda om af te ronden.- Bij de eerstvolgende lijfelijke leerlingenraad sluiten de MR-ouders aan.	

			<p>leerlingpanel vergadering gehouden wordt, om eventueel aan te schuiven.</p> <p>>Stefan legt contact met het A-team en de ouderklankbordgroepen.</p> <p>>Stephanie: Marketing school</p> <p>>Petra: Tijdsplanning + aanpak meten successen over de nieuwe ontwikkelingen delen.</p> <p>>Cristina: notulen GMR navragen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stefan moet nog contact zoeken met de ouders. Schuift door. - Voor de kerst is er wel wat over gesproken met een potentiële sponsor. Ligt nu even stil; wordt weer opgepakt. - Petra; punt schuift op ivm afwezigheid Petra. - Cristina; nog geen nieuws 	
4.		10 min	Corona ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> - Chromebooks thuis is handig; het is wel minder flexibel voor de werkende ouders. De instructies worden als prettig ervaren, maar door de strakke schooltijden is het lastig om als ouder binnen die tijden hulp te kunnen bieden. - Sommige kinderen hebben niet al die strakke lijnen nodig en kunnen makkelijk taken achter elkaar door maken. Dit ter informatie vanuit de ouders. - Geadviseerd wordt om in ieder geval ook de betreffende leerkracht te benaderen om te bespreken in hoeverre maatwerk mogelijk is. - Door de eerste periode zijn we redelijk goed in het digitaal lesgeven gerold. - Enkele kinderen in de nood- en crisisopvang. Dat loopt ook goed. 	

			<p>- Citoperiode komt eraan; hier wordt over nagedacht hoe dat het beste kan worden opgepakt. Na de persconferentie van morgen zal daar meer duidelijkheid over komen.</p> <p>Op de vrijdag (19-2) voor de voorjaarsvakantie staat een studiedag. Afhankelijk van het coronaverloop is het een overweging om die dag gewoon les te geven en te verplaatsen. Vanuit de oudergeleding worden hier kanttekeningen bij geplaatst. Vanzelfsprekend wordt er een belang en/of meerwaarde gezien van het houden van studiedagen, echter gelet op het reeds weggevallen zijn van een groot deel van de onderwijstijd als ook de mindere mate van kwaliteit van het (thuis)onderwijs ten gevolge van COVID-19 moeten volgen is er de wens zoveel mogelijk onderwijstijd aan te houden om de schade zo beperkt mogelijk te houden. Daarnaast wordt er bij de oudergeleding een hoge mate van druk gevoeld om naast de eigenwerkzaamheden ook nog het onderwijs voor de kinderen te verzorgen. Nu strak vasthouden aan het recht van het houden van een studiedag zal in deze (mogelijk) een verkeerd signaal doen afgeven. De aandacht zal vooral bij het primaire proces moeten liggen. Daarom wordt vanuit de oudergeleding voorgesteld om deze studiedag niet te verplaatsen maar in te ruilen tegen een andere, reeds bestaande studiedag of zelfs studiedagen te schrappen. De personeelsgeleding streeft echter naar een gedegen analyse met het volledige team op een studiedag en geeft aan deze dagen ook nodig te hebben om zo de kwaliteit te kunnen waarborgen. Door het bovenschools bestuur is overigens het volgende doorgegeven: <i>Studiedagen. De lijn vanuit Sarkon is en blijft om de studiedagen niet te gaan verplaatsen gedurende het huidige schooljaar. Er zijn argumenten voor en tegen en de wensen per school</i></p>	
--	--	--	---	--

				<i>zijn soms verschillend. Alle argumenten opnieuw afgewogen hebbend, blijft het crisisteam bij het bestaande besluit om niet te gaan wijzigen (14-01-2021)!</i>	
5.		10 min	Begroting vaststellen	Deze moet binnen de MR worden vastgesteld. De pot realisatie is nog vrij hoog. Er is verder kritisch naar gekeken door de voorzitter en bij deze zijn ze vastgesteld.	
6.		5 min	POS rapporten	Dit document wordt ter kennisgeving met de MR gedeeld. Hierin staat onze zorgstructuur vermeld.	
7.		15 min	MR doel, inrichting en uitgangspunten	Dit punt gaat door naar de volgende vergadering.	
8.		5 min	Vaststellen begroting Ouderwerkgroep	Dit punt gaat door naar de volgende vergadering.	
9.		10 min	Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"> - Sponsoring hesjes; moeten nog verdere stappen in worden gezet. - Lyanne is aan het reïntegreren. - Nieuwe onderwijs resultaten model: er is hierover een werkbijeenkomst geweest voor de directeuren en de IB-ers. Hier werd gesproken over verbeteringen in het onderwijs, subsidie, expertise e.d. Hier worden we van op de hoogte gehouden. - RI&E; risico inventarisatie & evaluatie: moet ieder jaar worden afgenomen. Hier ligt de vraag of een ouder van de MR hier zodra het weer kan een bijdrage aan kan leveren. Stefan gaat dit doen. 	Doorlopend
10.		5 min	Informatie vanuit A-team	Geen nieuwe info	Doorlopend
11.		5 min	Informatie vanuit de ouderklankbordgroepen:	Geen nieuwe info; verslag is verstuurd	Doorlopend

			Kameleon Eureka		
12.		5 min	Lief en Leed	Vanuit de MR zal er een kaartje naar Marion gaan vanwege de geboorte van hun kindje.	
13.		10 min	Vaststellen actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> - Stephanie plaatst de notulen op website. - Sacha stuurt het concept reglement ter goedkeuring naar de MR-geleding. - Stefan legt contact met het A-team en de ouderklankbordgroepen. - Stephanie: Marketing school - Petra: Tijdsplanning + aanpak meten successen over de nieuwe ontwikkelingen delen. - Stephanie neemt de tips over mogelijk maatwerk binnen het corona-onderwijs mee in het teamoverleg. - Agendapunt volgende lijfelijke vergadering: MR doel, inrichting en uitgangspunten, Vaststellen begroting Ouderwerkgroep 	
14.		1 min	Vaststellen datum volgende vergaderingen	22 maart 2021	
15.		5 min	WVTTK/ Rondvraag	Geen onderwerpen.	
16.		1 min	Sluiting		

			Jaarplanning MR: 1e vergadering augustus (schooljaarplan) 2e vergadering november (begroting) 3e vergadering 11 januari (begroting vastst.) 4e vergadering 22 maart 5e vergadering 24 mei (formatie, vakantieplanning, ouderenquête)		

Naam + Jaar van aantreden	Jaar van aftreden	Geleding
Sacha Schuermans 2016-2017	2019-2020	Leerkracht
Melanie Schintz 2017-2018	2020-2021	ouder
Stefan Schell 2017-2018	2020-2021	ouder
Petra Riemens 2019-2020	2022-2023	leerkracht