

# MR De Kameleon Agenda 18 november 2020



Aan:	Alle MR-leden
Van:	Melanie Schintz-Privée
CC:	Stephanie de Groot
Betreft:	Agenda MR.

Aanwezig: Melanie, Sacha, Stephanie en Petra, Stefan  
Afwezig:

Nr.	Datum	Tijd	Onderwerp		
1.		5 min	Opening en vaststellen agenda	✓	
2.		5 min	Bespreken en goedkeuren notulen vorige vergadering (augustus 2020).	✓	
3.		10 min	<ul style="list-style-type: none"><li>Actiepuntenlijst</li><li>Stephanie: Opperen bij bestuur of er een enquête over het thuisonderwijs een idee is om daar tips en tops uit te halen.</li></ul>	Intern is er een enquête geweest over de leerresultaten vanuit het bestuur zelf. Het is verder aangedragen bij het bestuur, maar niet opgepakt.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Sacha heeft Sarkon gemaïld over het MR reglement. Moet je deze naast de GMR reglementen ook hebben op school. Wacht nog op een antwoord. Melanie stuurt ook Jan Bruin een mail hierover met dezelfde vraag.</li> <li>● Bij het aanmaken van de oudergesprekken, het inschrijven graag vanaf 20.00 uur openzetten.</li> <li>● Stephanie communiceert met Marjanna onze keuze betreffende roetveegpieten. En ook zet Stephanie dit in een social schools naar ouders.</li> <li>● Stephanie gaat vergelijken tussen Wis collect bij Social schools of bij Fiep.</li> <li>● Stephanie zoekt uit of het al mogelijk is dit jaar over te stappen naar Fiep.</li> <li>● Stephanie zet annulering schoolreis in de nieuwsbrief.</li> <li>●</li> </ul>	<p>Dit onderwerp komt elders in deze vergadering terug.</p> <p>Staat genoteerd, mag uit de actiepuntenlijst.</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p>Vermoedelijk zal vanaf februari overgestapt worden naar Fiep.</p>	
--	--	--	---	--

4.		10 min	GMR - Christina Arends	<p>Cristina Arends is aangeschoven in de meet om even kennis te maken met de MR. Binnenkort zal er weer een GMR zijn en zullen er vragen gesteld worden over vernieuwing/kwaliteitsverbetering n.av. de komst van een nieuw bestuurslid. De GMR-leden zijn benieuwd hoe er nu contact is tussen het bestuur en de scholen door de Corona en hoe ze dat aan gaan pakken. De notulen van de GMR komen nu nog niet bij de scholen, maar dat zou wel moeten. Cristina neemt dit direct mee als punt voor de komende GMR-vergadering.</p> <p>Ook wordt het punt 'evaluatie over de thuiswerkperiode' aangedragen als punt vanuit de MR. Met name hoe ouders hierin staan (waar liepen ze tegenaan, wat kan beter). Dit neemt Cristina ook mee.</p> <p>Er wordt afgesproken om onderling goed contact te onderhouden om en rond de vergaderingen.</p>	
5.		10 min	Corona	<p>Tot nu toe valt het mee met de positieve besmettingen. Vervangingen, ook niet corona gerelateerd, zijn gelukt. Er is flink geëxperimenteerd met het online aanschuiven in de lessen en dat blijkt goed mogelijk te zijn. Tot nu lijkt het er niet op dat er daardoor achterstanden opgelopen worden.</p> <p>Rondleidingen worden soms na schooltijd gegeven, maar dat geeft ook niet echt een goed beeld van de sfeer in de groepen. Daarom worden er ook onder schooltijd rondleidingen gegeven. Aangezien worden daar de Coronaregels bij gehanteerd.</p>	
6.		5 min	Brace – onderzoek	<p>Stephanie deelt een presentatie over de toekomst van de Kameleon. Er is een onderzoek gedaan door Elselien van het bureau Brace. Zij heeft gekeken naar mogelijkheden waarop de Kameleon zich kan profileren in de toekomst. Kernpunten daarin zijn; talenten, het interconfessionele geloof, groepsdoorbrekend werken, flexibel team. Op korte termijn zou het goed zijn als we het</p>	

			<p>kleine van de Kameleon zien als iets positiefs. Door samen te werken van de nood een kracht maken. Zichtbaarheid en herkenbaarheid in de omgeving zijn belangrijk. Op de lange termijn de school profileren als school voor talenten en school om te leren van en met elkaar. Eventuele samenwerking met een andere Sarkonschool of IKC. Hierbij zal contact met externen ook belangrijk zijn.</p> <p>We hebben nu de toezegging gekregen om tot 2024 met de huidige formatie dit onderwijs vorm te geven. Ook verbouwingen die eerder genoemd zijn, worden opgepakt. Aan dit alles zitten uiteraard wel wat eisen.</p> <p>Dit is mooi nieuws dat goed ontvangen wordt en het is duidelijk dat er wel een opdracht ligt voor de Kameleon.</p> <p>Petra vult aan dat in de bouwvergadering is besproken om hier een pad voor uit te stippelen. Er zal in de Kameleongroepen gewerkt worden met blokken zelfstandig werken voor spelling en taal en thematisch werken voor WO en expressie. Vanuit de MR komt de vraag hoe er wordt gekeken of deze manier werkt. Er zal gekeken moeten worden of de kinderen deze manier van werken prettiger vinden en of het als meerwaarde ervaren wordt dat groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8 van elkaar leren en elkaar meer treffen binnen de school. Daar waar mogelijk kan ook de cito een indicator zijn voor succes. Het leerlingpanel zal hier zeker bij betrokken worden. Bij de volgende MR zal de tijdsplanning al een stuk inzichtelijker zijn en gedeeld worden in de MR.</p>	
7.		15 min	<p>Concept MR-reglement + rooster toe- en aftreden + herbenoeming formeel Sacha.</p>	<p>Het voorstel van het reglement is besproken en er zijn enkele wijzigingen in aangebracht. Eén onderdeel is nog onduidelijk en dit zal worden uitgezocht. Bij de volgende vergadering komt dit punt terug en zal het worden ondertekend.</p>

8.		5 min	Leerlingpanel	Stephanie vertelt enthousiast over de eerste bijeenkomst die ze als heel mooi ervaren heeft. De oudergeleding is bij deze uitgenodigd om bij de volgende keer of keren aan te sluiten. Hier is interesse voor en er zal gekeken worden of de datum tegen die tijd uitkomt binnen hun verdere verplichtingen.	
9.		5 min	Marketing school - sponsoring nieuwe hesjes	Het nieuwe logo willen we ook graag op de nieuwe hesjes. Zijn er suggesties voor sponsoring. Het zal om een geschat bedrag van 600 euro gaan. De sponsor kan hier uiteraard ook zijn reclame op plaatsen. Ook voor kerstversiering zijn we op zoek naar een eventuele sponsor om de school aan de buitenkant wat meer in het zonnetje te zetten.	
10.		10 min	Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marjanna wordt vervangen en ook de derdejaars stagiaire heeft ingevallen.</li> <li>- De vervanging van Marion is rond en ook voor Lyanne is het geregeld, doordat Petra extra werkt.</li> <li>- Er zijn weer wat rondleidingen geweest voor eventuele nieuwe leerlingen, dus dat is fijn.</li> <li>- Er zijn volgende week gesprekken met de raad van toezicht.</li> <li>- Met de scholengroep Julianadorp is er gesproken over de Sinterklaasviering. Op meerdere scholen zijn er helaas actiegroepen geweest waardoor ook de wijkagent erbij betrokken is geraakt.</li> <li>- De kerstviering zal anders gevierd moeten worden en er komt een kerstontbijt ipv een avond om de beweging rondom school te beperken.</li> <li>- De flyer voor de schoolkoers is in de maak.</li> <li>- De overgang van Social Schools naar Fiep zal waarschijnlijk op 1 februari plaats vinden.</li> </ul>	Doorlopend

11.		5 min	Informatie vanuit A-team - optimaliseren A-team	Dit jaar zijn we met een nieuwe A-team gestart; nieuwe voorzitters en penningmeester. Hierdoor is er nog wel wat onduidelijkheid over verwachtingen. Stephanie gaat hierover met A-team om tafel. Ook ontstaat er wat ruis binnen de helpende ouders en daarom is er de behoefte om alles te optimaliseren. Er wordt besproken in hoeverre de MR hier nog ideeën over heeft. Vanuit de oudergeleding wordt geopperd om actief contact met het A-team te onderhouden om eventuele punten te bespreken of mee te nemen naar de vergaderingen.	Doorlopend
12.		5 min	Informatie vanuit de ouderklankbordgroepen:  Kameleon  Eureka	Beide groepen zijn bijeengekomen. Er is o.a. op tafel gekomen dat school als (positief) streng wordt ervaren omtrent de Coronaregels, maar ook qua het inleveren van werk tijdens de thuiswerkperiode. Er is gesproken over het profileren van de school. Het leren met LEV is niet helemaal duidelijk voor iedereen, dus zou nog meer gecommuniceerd moeten worden. De zichtbaarheid wordt positief gezien; school komt meer en meer op de kaart.	Doorlopend
13.		5 min	Lief en Leed		
14.		10 min	Vaststellen actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sacha zoekt het één en ander uit m.b.t. het MR-reglement.</li> <li>- Stephanie geeft aan de MR-ouders aan wanneer de leerlingpanel vergadering gehouden wordt, om eventueel aan te schuiven.</li> <li>- Stefan legt contact met het A-team en de ouderklankbordgroepen.</li> <li>- Stephanie: Marketing school</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petra: Tijdsplanning + aanpak meten successen over de nieuwe ontwikkelingen delen.</li> <li>- Cristina: notulen GMR navragen</li> </ul>	
15.		1 min	Vaststellen datum volgende vergaderingen	11 januari; Begroting zal naar verwachting worden gedeeld.	
16.		5 min	WVTK/ Rondvraag	<p>Sacha gaat nog een ronde MR door en is officieel herbenoemd.</p> <p>Stefan: Er is al een afgevaardigde voor de OPR, dus daar schuift hij niet bij aan. Tevens is er nog een zorg besproken die hij vanuit de ouders deelt. Hier zijn wat suggesties over en weer gegeven.</p> <p>Petra: Er wordt gekeken of er dit jaar een ludieke locatie kan worden gekozen voor de musical. Ook over de eventuele bekostiging wordt nu al nagedacht.</p>	
17.		1 min	Sluiting	✓	
			<p>Jaarplanning MR:</p> <p>1e vergadering augustus (schooljaarplan)</p> <p>2e vergadering november (begroting)</p> <p>3e vergadering 11 januari (begroting vastst.)</p> <p>4e vergadering 21 maart</p> <p>5e vergadering 24 mei (formatie, vakantieplanning, ouderenquête)</p>		

<b>Naam + Jaar van aantreden</b>	<b>Jaar van aftreden</b>	<b>Geleding</b>
Sacha Schuermans 2016-2017	2019-2020	Leerkracht
Melanie Schintz 2017-2018	2020-2021	ouder
Stefan Schell 2017-2018	2020-2021	ouder
Petra Riemens 2019-2020	2022-2023	leerkracht