

MR De Kameleon Agenda 29 juni 2020



Aan:	Alle MR-leden
Van:	Melanie Schintz-Privée
CC:	Stephanie de Groot
Betreft:	Agenda MR.

Aanwezig: Melanie, Sacha, Stephanie en Petra, Stefan

Afwezig:

Nr.	Datum	Tijd	Onderwerp		
1.		5 min	Opening en vaststellen agenda		
2.		5 min	Bespreken en goedkeuren notulen vorige vergadering (mei 2020) + bijlage aanvullingen	De aangevulde notulen worden naar Stephanie gestuurd, die plaatst ze op de website.	



3.		10 min	<p>Actiepuntenlijst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stephanie: Uitzoeken waar het potje 'MR' onder valt. - Stephanie vraagt na hoe het zit met de OPR - Stephanie stuurt de plannen mbt unitonderwijs die er tot nu toe zijn naar de MR-leden. - De inloggegevens van de leerlingenenquête worden nogmaals aan Vincent gevraagd, zodat de resterende kinderen de vragenlijst kunnen invullen. - Bij de komende klankbordgroepen vragen hoe de ouders de verschillen tussen eureka en kameleon zien. - Stephanie neemt contact op met de BOA. - Kijken hoe de collegascholen omgaan met de vrije dagen ivm het toegestane hoeveelheid vrije dagen in een week. e.d. - Rooster toe- en aftreden: uitzoeken wie er wanneer moet aftreden. Sacha gaat hiernaar kijken. 	<ul style="list-style-type: none"> - MR-budget bestaat; kaartjes kunnen uit dat potje betaald worden. - Er is een mailtje tussendoor geglijpt; Stefan gaat hierover nog contact opzoeken. - Plannen zijn doorgestuurd; - Enquêtes zijn afgenomen en betrouwbaar. - Boa; afgewikkeld - Sacha stelt zich herkiesbaar; een school mag zelf het beleid op zitting maken. Er is geen beperking aan de duur van de zitting. Hierover moet binnen de school een afspraak zijn gemaakt. 	
4.		10	Schooljaarverslag 2019-2020	Het verslag is doorgelopen om onduidelijkheden en daarna goedgekeurd. Dit verslag is in een later stadium op de website terug te vinden.	



5.		5 min	Werkverdelingsplan (leraren-geleding MR)	Het werkverdelingsplan zal deze week nog worden besproken en indien juist getekend door Petra en Sacha als PMR.	
6.		5 min	Onderwijskundig beleid	Er is een discussie gevoerd over de bewoordingen in het document; bijvoorbeeld groepsoverstijgend/ groepsdoorbrekend. Er is een verduidelijking in de formulering over het lesgeven in de kernvakken (rekenen, taal, lezen, spelling) en de zaakvakken (W.O. en expressie). In laatstgenoemde is meer groepsdoorbrekend mogelijk. In de eerste groep is dat het streven niet.	
7.		5 min	Koersplan (incl. basis voor koersplan)	Dezelfde afspraken over de bewoordingen in het onderwijskundig beleid gelden ook voor het koersplan.	
8.		5 min	Schoolgids concept	De gids is opgesteld met het programma Vensters. Hierdoor is hij een stuk makkelijker te lezen en voldoet het aan de eisen van een schoolgids. Ook hier zijn bewoordingen aangepast. Wij gaan akkoord met de benaming ICBS de Kameleon i.p.v. PC/RK basisschool de Kameleon.	
9.		10 min	Informatie vanuit de directie	Er zijn ouders gevraagd om a.s. woensdag in gesprek te gaan met bureau Brace i.v.m. het omgevingsonderzoek. Dit bedrijf onderzoekt waar nog kansen liggen om onze school op de kaart te zetten. Het bestuur is hierbij ook betrokken, om te voorkomen dat we elk jaar rond de formatietijd met een quotum te maken hebben en de strijd om de fte te moeten leveren.	Doorlopend
10.		5 min	Informatie vanuit A-team	Geen bijzonderheden!	Doorlopend
11.		5 min	Informatie vanuit de ouderklankbordgroepen: Kameleon	Er is gesproken over het thuisonderwijs. Dat was behoorlijk pittig en er is uitgesproken dat ze onder de indruk waren van de manier waarop het digitale onderwijs is opgezet. Vraag vanuit de MR om te vragen of Sarkon daar wellicht	Doorlopend



			Eureka	<p>een enquête over gehouden worden om de tips en tops te verzamelen. Stephanie gaat dit opperen bij Sarkon.</p> <p>Vanuit de ouderklankbordgroepen kwamen geen geluiden over een eventuele ontevreden sfeer/ gevoel van oneerlijkheid tussen Eureka en Kameleon wat betreft het ongelijke aantal dagen tussen beiden. Hier is naar gevraagd.</p> <p>Wel merkbaar is dat de groepen 8 eind van het jaar moeilijk voegen met elkaar. Er worden initiatieven gestart om dat eerder op te zetten.</p> <p>Er wordt gekeken naar het invoeren van een typecursus voor de leerlingen van de bovenbouw.</p> <p>Er wordt gevraagd aan de ouders of ze een quote achter willen laten op de website.</p>	
12.		5 min	Lief en Leed	<p>Marion is in verwachting en zal dat morgen aan de kinderen vertellen. Wij feliciteren haar ook vanuit de MR.</p> <p>Petra is weer volledig aan het werk en Hang is aan het re-integreren.</p> <p>Petra trouwt a.s. vrijdag. Alvast gefeliciteerd met dit heuglijke feit.</p>	
13.		10 min	Vaststellen actiepunten	<p>Petra, Stefan en Sacha: Uitzoeken zittingsperiode MR-geleding; MR-regelement opzoeken en afspraken vernieuwen</p> <p>Stephanie: Opperen bij bestuur of er een enquête over het thuisonderwijs een idee is om daar tips en tops uit te halen.</p>	



				Stephanie: aanpassingen in bewoordingen in alle plannen die hierboven zijn besproken.	
14.		1 min	Vaststellen datum volgende vergaderingen	25 augustus 19.30 uur	
15.		5 min	WVTTK/ Rondvraag	Vanuit de oudergeleding is de vraag gesteld waarom er bij de Kameleon geen Entreetoets is afgenomen en bij Eureka wel. Hier had beter over gecommuniceerd moeten worden en dit leidt tot een gevoel van ongelijkheid.	
16.		1 min	Sluiting		
			Jaarplanning MR: 1e vergadering september (schooljaarplan) 2e vergadering 18 november (begroting) 3e vergadering 22 januari (begroting vastst.) 4e vergadering 9 maart 5e vergadering 12 mei (formatie, vakantieplanning, ouderenquête)		



Naam + Jaar van aantreden	Jaar van aftreden	Geleding
Sacha Schuermans 2016-2017	2019-2020	Leerkracht
Melanie Schintz 2017-2018	2020-2021	ouder
Stefan Schell 2017-2018	2020-2021	ouder
Petra Riemens 2019-2020	2022-2023	leerkracht